

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №33» с. Каменка Чугуевского района Приморского края



Согласованно  
Заведующий МКДОУ ДС № 29  
с. Каменка Ф.Ф.Емельянова  
2019 года.

**Программа наставничества  
с молодым специалистом  
на 2019 -2020 учебный год**

Составитель: Чертинова Л.П.

с.Каменка,2019г

**Наставник:**

ВОСПИТАТЕЛЬ: Чертинова Людмила Петровна  
ДАТА РОЖДЕНИЯ: 03 сентября 1966г.

ОБРАЗОВАНИЕ: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Спасский педагогический колледж № 3»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

КВАЛИФИКАЦИЯ: Учитель начальных классов

ГОД ОКОНЧАНИЯ: 15.06.2007г.

СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: 24 года.

В МКДОУ ДС № 33: с 2015 года.

**Молодой специалист**

ВОСПИТАТЕЛЬ: Рьжих Светлана Сергеевна

ДАТА РОЖДЕНИЯ: 30 августа 1998г.

ОБРАЗОВАНИЕ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

КВАЛИФИКАЦИЯ: Учитель начальных классов

ГОД ОКОНЧАНИЯ: 11.06.2019г.

СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: с 2019 год.

### Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и дошкольного учреждения требует специальной подготовки молодых педагогов к работе с родителями.

С первого дня работы в образовательном учреждении молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

Между тем, молодой специалист требует к себе особого внимания со стороны администрации, коллектива образовательного учреждения, методической службы.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников учреждения по подготовке молодых специалистов к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей. Педагогическое наставничество обладает большей гибкостью, отличается многообразием форм и методов работы с молодыми специалистами в условиях реальной трудовой деятельности. Кроме того, в этом процессе осуществляется тесный межличностный контакт наставника и молодого педагога, анализ сильных и слабых профессиональных позиций конкретного молодого педагога, а следовательно, и более строгий контроль за его практической деятельностью.

Становление молодого педагога, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Молодому педагогу, прежде всего, нужен опытный наставник. Грамотный и терпеливый. Немаловажна и социализация педагога, его участие в работе различных педагогических сообществ. Через педагогическое общение происходит процесс профессионального становления молодого педагога.

Для педагога, который выбрал осознанно свою профессию материальная составляющая пусть важная, но не самая главная. На первом месте - создание условий для самореализации личности педагога. Целенаправленная система мотивации молодого педагога, вовлечение в активную деятельность учреждения является мощным стимулом профессионального роста.

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

#### **Основные направления программы**

- Анализ результатов образовательной деятельности, изучение уровня профессиональной подготовки педагога, его потребностей, затруднений;
- Организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения;
- Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса;
- Разработка и обсуждение планирования;
- Взаимное посещение занятий обмен опытом, совершенствование методики преподавания;
- Знакомление педагога с новинками нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы

#### **Формы работы**

- диалоги, активизирующие мыслительную познавательную деятельность;
- беседы;
- индивидуальные и групповые консультации;
- анализ собственной деятельности;
- педсоветы и семинары;
- открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- тренинги по совершенствованию профессиональных умений;
- самообразование, изучение методической литературы

#### **Этапы работы**

**1й этап** - адаптационный (диагностический). Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

**2й этап** - основной (просекторочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

**3й этап** - контрольно-оценочный (аналитический). Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Ожидаемый результат:**

1. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы;
2. Повышение профессиональной компетентности педагога;
3. Совершенствование приемов, методов работы;
4. Использованию в работе новых педагогических технологий.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	МЕТОДЫ РАБОТЫ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика проблем педагога.</li> <li>2. Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС.</li> <li>3. Помощь по теме самообразования.</li> <li>4. Ознакомление с нормативно - правовой базой.</li> </ol>	<p>Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Проверка документации.</p> <p>Подбор методической литературы по теме самообразования</p>	
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика проведения детских праздников.</li> <li>2. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия.</li> <li>3. Оформление наглядной информации для родителей.</li> </ol>	<p>Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.</p> <p>Помощь в подготовке и организации новогоднего праздника.</p> <p>Наблюдение за наставником в роли ведущей.</p>	

	4. Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности в II мл. группе.		
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация индивидуальной работы с детьми.</li> <li>2. Роль игры в развитии дошкольников</li> <li>3. Беседа « Как провести эффективное занятие».</li> </ol>	<p>Показ НОД по ИЗО деятельности</p> <p>Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь.</p> <p>Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность.</p>	
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.</li> <li>2. Использование современных здоровьесберегающих технологий.</li> </ol>	<p>Консультация и решения выхода из этих проблем.</p> <p>Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p>	
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.</li> <li>2. Использование в работе ИКТ.</li> </ol>	<p>Обсуждение.</p> <p>Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.</p>	
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</li> <li>2. Подготовка к мониторингу развития детей.</li> </ol>	<p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p> <p>Оказание помощи. Контроль.</p>	
МАЙ	1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	

2. Подведение итогов работы.

Самоанализ молодого воспитателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Емельянова Светлана Федоровна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022